



# Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

## Regolamento alternanza scuola lavoro stage, tirocinio formativo.

### Premessa

L'alternanza scuola lavoro è una metodologia didattica del Sistema dell'Istruzione per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro. Questo per sopperire alla diminuzione drastica delle ore di pratica con attività di carattere formativo. Rappresenta un obbligo ordinamentale come previsto dalla legge n. 107 del 2015.

### art. 1 - Finalità

- ) Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito del processo formativo e di agevolare e rafforzare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del comparto produttivo di riferimento mondo del lavoro, sono promossi momenti di alternanza scuola lavoro sotto forma di stage e/o tirocini formativi a favore degli studenti frequentanti la classe terza, quarta e iscritti alla classe quinta del percorso quinquennale.
- ) Si definiscono tirocini invernali di stage aziendali operativi quelli promossi durante le vacanze natalizie e pasquali per gli studenti dell'istituto, con fini di orientamento e di addestramento pratico.
- ) Si definiscono tirocini estivi di stage aziendali operativi quelli promossi durante le vacanze estive per gli studenti dell'istituto, con fini di addestramento pratico.
- ) I rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con gli studenti da essi ospitati ai sensi del comma 1 e 2, non costituiscono rapporti di lavoro.

### Art.2 - Modalità di attuazione

- ) I tirocini formativi sono promossi dall'Istituto Istruzione Superiore “A.Prever”, nell'ambito del piano di studi previsto dal vigente ordinamento.
- ) L'Istituto “A.Prever”, soggetto promotore, garantisce la presenza di un tutor come responsabile didattico-organizzativo delle attività; i soggetti ospitanti indicano il responsabile tutor aziendale dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento.
- ) I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Istituto nella persona del suo legale rappresentante (Dirigente scolastico) e i datori di lavoro pubblici e privati. Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo per ciascun tirocinante.
- ) I modelli di convenzione e di progetto formativo sono quelli previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, come da legge n. 107/2015 e successive Linee Guida operative del MIUR.

### Art.3 – Durata

- ) Le ore di alternanza previste sono 400, da svolgere nel corso del terzo, quarto e quinto anno.

Vengono principalmente svolte tramite stage, ma possono essere conteggiate anche le manifestazioni interne (corsi, cene ed eventi organizzati in istituto) ed esterne (servizi ed eventi in collaborazione con enti, associazioni. etc.), le attività scolastiche extra (corsi di lingue, school link), la partecipazione a fiere di settore.



# Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



**SEDE ALBERGHIERO** Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

Rientrano altresì le ore di alternanza scuola-lavoro, svolte presso aziende e strutture private indipendentemente dal periodo (fine settimana e vacanza inclusi) e solo in seguito al completamento ad un preciso iter, si giunge alla stipula di una convenzione tra scuola, azienda e famiglia, correlata da un patto formativo.

In ogni caso l'attività è rigidamente normata e prevede:

- J massimo 40 ore settimanali medie di tirocinio presso aziende/enti;
- J un massimo di 8 ore giornaliere su cinque giorni settimanali, oppure 7 ore giornaliere su sei giorni settimanali, per chi ha almeno 16 anni;
- J il rispetto degli orari e delle modalità previste dalla legge e il divieto del lavoro notturno;
- J l'obbligo per chi effettua le ore di alternanza scuola-lavoro di essere in regola con la documentazione obbligatoria, ed in particolare con la certificazione della formazione sulla sicurezza.

## **Territorialità:**

L'Alternanza Scuola Lavoro si svolge generalmente nell'ambito del territorio di riferimento dell'istituto, nelle province limitrofe, nelle regioni del territorio nazionale, anche con carattere di residenzialità. In questo caso le famiglie rilasciano dichiarazione di man leva nei confronti delle aziende ospitanti per i momenti di riposo dei propri figli, assumendo in toto le responsabilità connesse ai loro comportamenti durante i giorni di non attività lavorativa e nelle ore dedicate al riposo pomeridiano e serale-notturno. In alcuni casi le aziende coinvolte operano con un proprio regolamento interno che viene sottoscritto dalle famiglie e dagli studenti in cui sono riportate le modalità di accesso alla azienda e le modalità di godimento dei momenti di riposo (es. ora di rientro serale).

**Le ore di ASL dovranno essere così suddivise secondo la seguente scansione:**

## **SEDE ALBERGHIERO DI PINEROLO**

### **Classi Terze**

- N. 160 ore durante l'anno scolastico: stage esterno (2 settimane periodo invernale con interruzione scolastica, quattro settimane nel periodo estivo);
- N. 20/30 ore durante l'anno scolastico in orario curriculare, uscite didattiche ( con valenza professionale e con relazione finale da parte dell'accompagnatore);
- N. 20/30 ore durante l'anno scolastico manifestazioni interne ed esterne;
- N. 10 ore durante l'anno scolastico incontri con esperti esterni.

### **Classi Quarte**

- N. 100 ore durante l'anno scolastico: stage esterno (4 settimane periodo estivo);
- N. 20/30 ore durante l'anno scolastico in orario curriculare, uscite didattiche ( con valenza professionale e con relazione finale da parte dell'accompagnatore);
- N. 20/30 ore durante l'anno scolastico manifestazioni interne ed esterne;
- N. 10 ore durante l'anno scolastico incontri con esperti esterni.

### **Classi Quinte**

- N. 20 ore durante l'anno scolastico per completamento progetto formativo ASL.



# Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



**SEDE ALBERGHIERO** Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

**Sede coordinata Agrario** Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

## SEDE AGRARIA DI OSASCO - Indirizzo Professionale Agrario

### Classi Terze

il percorso considera ed include le attività (100 ore) svolte in terza valide per il conseguimento della Qualifica Regionale.

- N. 80 ore di Stage paralleli all'orario scolastico (pomeriggi e festività):
- N. 60 ore di Stage nel periodo estivo per l'indirizzo “gestione risorse forestali e montane” in aziende della filiera legno (dal vivaismo alle utilizzazioni forestali) o in Enti per la gestione e tutela ambientale; per l'indirizzo “valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e del territorio” in aziende agricole o zootecniche, delle trasformazioni o in Enti per la gestione e tutela ambientale.
- N. 28 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro oltre a Laboratorio di Apicoltura e introduzione all'uso di motosega e decespugliatore
- N. 32 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola, nella misura di quattro all'anno in quarta e quinta per moduli di 4 ore; ( esercitazioni di potatura presso aziende frutticole, attività presso i vivai forestali, e altre visite didattiche con contenuto professionalizzante)

### TOTALE 200 ORE\*

\* Alcuni studenti partecipano al corso di preparazione all'esame di lingua inglese livello PET – università di Cambridge con insegnante madrelingua. (30 ore di corso che possono essere fatte in uno dei tre ultimi anni, ma solo da chi ha buoni risultati scolastici in inglese).

### Classi Quarte

- N. 60 ore di Stage nel periodo estivo per l'indirizzo “gestione risorse forestali e montane” in aziende della filiera legno (dal vivaismo alle utilizzazioni forestali) o in Enti per la gestione e tutela ambientale; per l'indirizzo “valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e del territorio” in aziende agricole o zootecniche, delle trasformazioni o in Enti per la gestione e tutela ambientale.
- N. 16 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro e per il rilascio del “patentino” per l'uso di attrezzi e macchine agricole, relativo al regolamento HACCP .
- N. 16 ore Esperienze formative giornaliere o di più giorni, residenziali, esterne all'istituto con attività professionalizzanti, nella settimana di sospensione delle lezioni
- N. 24 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola

### TOTALE 116 ORE

### Classi Quinte

- N. 28 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro e per il rilascio del “patentino” per l'uso di attrezzi e macchine agricole (trattore agricolo e fitofarmaci)
- N. 32 ore Esperienze formative giornaliere o di più giorni, residenziali, esterne all'istituto con attività professionalizzanti, nella settimana di sospensione delle lezioni
- N. 24 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola

### TOTALE 84 ORE



# Istituto di Istruzione Superiore "Arturo Prever"



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

## SEDE AGRARIA DI OSASCO - Indirizzo Tecnico Agrario

### Classi Terze

- N. 80 ore di Stage nel periodo estivo, alla fine del terzo anno e/o stage con sospensione dell'attività didattica per l'articolazione "Gestione dell'ambiente e del territorio" in aziende agricole o in Enti per la gestione e tutela ambientale o della filiera legno (dal vivaismo alle utilizzazioni forestali) o per l'articolazione "Produzioni e trasformazioni" in aziende agricole, zootecniche o delle trasformazioni agroindustriali
- N. 30 ore Esperienze formative giornaliere o di più giorni, residenziali, esterne all'istituto di più giorni, con attività professionalizzanti,
- N. 16 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro oltre a Laboratorio di Apicoltura e introduzione all'uso di motosega e decespugliatore
- N. 22 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola ( esercitazioni di potatura presso aziende frutticole, attività presso i vivai forestali, e altre visite didattiche con contenuto professionalizzante) In questo ambito alcuni studenti partecipano al corso di preparazione all'esame di lingua inglese livello PET – università di Cambridge con insegnante madrelingua. (30 ore di corso che possono essere fatte in uno dei tre ultimi anni, ma solo da chi ha buoni risultati scolastici in inglese)

**TOTALE 148 ORE**

### Classi Quarte

- N. 80 ore di Stage nel periodo estivo, alla fine del terzo anno e/o stage con sospensione dell'attività didattica:
  - ) per l'articolazione "Gestione dell'ambiente e del territorio" in aziende agricole o in Enti per la gestione e tutela ambientale o della filiera legno (dal vivaismo alle utilizzazioni forestali)
  - ) per l'articolazione " Produzioni e trasformazioni" in aziende agricole, zootecniche o delle trasformazioni agroindustriali
- N. 10 ore percorsi formativi paralleli tra le due sedi dell'Istituto sulla filiera agroalimentare;
- N. 24 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro e per il rilascio del "patentino" per l'uso di attrezzi e macchine agricole (decspugliatore e motosega), relativo al regolamento HACCP .
- N. 30 ore Esperienze formative giornaliere o di più giorni, residenziali, esterne all'istituto con attività professionalizzanti, nella settimana di sospensione delle lezioni
- N. 22 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola

**TOTALE 166 ORE**

### Classi Quinte

- N. 30 ore Esperienze formative giornaliere o di più giorni, residenziali, esterne all'istituto con attività professionalizzanti, nella settimana di sospensione delle lezioni
- N. 22 ore di Percorsi professionalizzanti, per classi intere, presso le aziende agricole convenzionate nel territorio limitrofo all'Istituto o presso l'azienda agricola della scuola
- N. 10 ore percorsi formativi paralleli tra le due sedi dell'Istituto sulla filiera agroalimentare;
- N. 24 ore corsi tematici professionalizzanti, in una settimana di sospensione delle lezioni, con corsi svolti in convenzione con Enti Certificati sul tema della Sicurezza sul Lavoro e per il rilascio del



## Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

“patentino” per l'uso di attrezzi e macchine agricole (decespugliatore e motosega), relativo al regolamento HACCP

**TOTALE 86 ORE**

**La scansione sopra descritta delle attività può subire, per le diverse classi e nei diversi anni, modifiche che andranno comunque in compensazione nel conteggio complessivo.**

### **Art.4 – Programmazione e tutoring**

- ) Il tirocinio in azienda, programmato dal Collegio Docenti, adeguatamente predisposto dalla Funzione Strumentale o referente per l'alternanza scuola-lavoro e dal Consiglio di Classe che ne segue sollecitamente lo svolgimento, è obbligatorio per gli studenti delle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> del percorso quinquennale. La rinuncia allo Stage è ammessa soltanto nei casi di malattia e in quelli di gravi e comprovati motivi familiari e nel momento in cui si verificano casi di reale incompatibilità tra gli allievi e le aziende coinvolte.
- ) Il tutor di istituto quale responsabile didattico-organizzativo delle attività, cura l'inserimento dei tirocinanti in azienda e li invita a conformarsi, sulla base della normativa vigente, con duttilità ed intelligenza alle richieste che l'Azienda potrà loro rivolgere in ordine ad elementi che connotano lo stile aziendale.
- ) Il tutor ha inoltre il compito di seguire l'andamento del tirocinio tenendo costanti contatti col tutor aziendale e di intervenire nel caso in cui si presentino problematiche particolari.
- ) Nel caso in cui le problematiche non trovino una soluzione interna all'azienda, il tutor informa la Funzione Strumentale o referente per l'alternanza scuola-lavoro per verificare se sia possibile un cambio di destinazione.

### **Art.5 – Obblighi delle parti**

#### **Obblighi dell'Istituto “A.Prever” (soggetto promotore) :**

- ) Il soggetto promotore si impegna a garantire che ogni tirocinante goda di copertura assicurativa contro gli infortuni e le responsabilità civili;
- ) il soggetto promotore si impegna a designare un tutor (docente dell'istituto) quale responsabile didattico-organizzativo delle attività di tirocinio, che cura l'inserimento degli allievi in azienda e li segue tenendo costanti contatti col tutor aziendale;
- ) il soggetto promotore si impegna ad illustrare ai genitori, o all'esercente la patria potestà, del tirocinante il progetto formativo del tirocinio e il suo regolamento perché ne dia consenso in forma scritta;
- ) il soggetto promotore avvia gli allievi a visita di idoneità da parte del Medico Competente, solo nel caso in cui, in accordo con il soggetto accogliente, sia necessaria la sorveglianza sanitaria.



## Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

### Obblighi dell'azienda ospitante:

- ) L'azienda ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il tirocinante;
- ) l'azienda ospitante si impegna a garantire l'applicazione della normativa vigente, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene, sollevando il soggetto promotore da ogni responsabilità dovuta alla violazione delle suddette norme;
- ) l'azienda ospitante si impegna a designare un tutor che affianchi il tirocinante che svolga attività formativa;
- ) l'azienda ospitante si impegna a certificare, su apposito modulo, le attività svolte e a valutarle;

### Obblighi del tirocinante:

- ) Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo ed a seguire le indicazioni del tutor aziendale e di istituto;
- ) il tirocinante si impegna a rispettare i beni dell'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ) il tirocinante si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati alle informazioni e alle conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante il periodo di tirocinio;
- ) il tirocinante si impegna ad informare tempestivamente l'azienda e l'Istituto in caso di assenza (anche di un solo giorno) secondo le modalità previste dall'art. 6;
- ) il tirocinante si impegna a stendere un diario di bordo sull'esperienza di tirocinio da sottoporre al Consiglio di classe soggetto preposto alla valutazione finale dell'attività;
- ) il tirocinante si impegna a giustificare, al rientro a scuola, le eventuali assenze effettuate durante il tirocinio.

### Ad integrazione di quanto stabilito nel precedente articolo del presente regolamento, vengono sotto evidenziati gli estratti della normativa sulla sicurezza

- ) *Il soggetto Ospitante (Azienda) dichiara sotto la propria responsabilità di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare il soggetto Ospitante si impegna a garantire che il tirocinio/stage si svolge presso strutture aziendali che rispettano le vigenti disposizioni in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni sono idonee ed adeguate ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sollevando il soggetto Promotore (Istituto Scolastico) da qualsiasi onere di verifica.*

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il soggetto Promotore (Istituto Scolastico) ed il soggetto Ospitante (Azienda) si impegnano ad attivare le iniziative necessarie al fine di conseguire una adeguata tutela dei tirocinanti (studenti).



# Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

In particolare:

- ) Il soggetto promotore (Istituto Scolastico) si impegna ad erogare l'informazione e la formazione tramite un apposito corso o modulo formativo di preparazione in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a trasmettere ai tirocinanti le nozioni generali sul corretto comportamento da tenere sul luogo di lavoro, sulle azioni di prevenzione da seguire durante il tirocinio e sui dispositivi di protezione individuali (DPI) da utilizzare.
- ) Il soggetto Ospitante (Azienda) si impegna ad informare preventivamente lo studente in tirocinio sui rischi specifici presenti nel luogo di lavoro, sulle norme di sicurezza aziendale, le procedure specifiche adottate dall'azienda in caso di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso), a dare le istruzioni specifiche sull'uso corretto delle attrezzature di lavoro, nonché a fornire e verificarne l'adozione e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

## Art.6 – Assenze, ed interruzioni del tirocinio

**Assenze :**

- ) il tirocinante in caso di assenza, anche di un solo giorno, informa tempestivamente l'azienda e l'istituto;
- ) il tirocinante nell'informare l'istituto indica il cognome, nome, classe e azienda in cui svolge il tirocinio;
- ) nel caso di assenza già programmata e prevedibile, dovuta a cause eccezionali o a motivi di salute, il tirocinante informa l'azienda ed l'istituto appena a conoscenza dell'evento e ne specifica il numero di giorni;
- ) il tirocinante è tenuto a giustificare le assenze al rientro degli stage.

**Infortunio:**

- ) nel caso in cui il tirocinante sia costretto a fare ricorso a cure mediche ospedaliere a seguito di infortunio durante l'attività di tirocinio in azienda, la stessa è tenuta a prestare tutte le cure del caso secondo la normativa vigente, facendo intervenire il 112 o con eventuale accompagnamento c/o il pronto soccorso, dandone immediata informazione all'istituto; l'azienda è inoltre tenuta a far pervenire all'istituto, entro le 24 ore successive, una dichiarazione di un dipendente dell'azienda che ha assistito all'accaduto che spieghi come è avvenuto l'incidente;
- ) il **tirocinante o il genitore**, entro le 24 ore successive all'incidente, deve far pervenire il primo certificato medico autentico del Pronto Soccorso, non possono essere accettati referti del medico curante (si consiglia allo studente di farsi una copia di tale referto). Tale consegna deve essere fatta sempre da un genitore nel caso in cui lo studente sia minorenne;
- ) il **genitore** alla consegna del referto e della dichiarazione firma un modulo dell'istituto per l'assicurazione (tale modulo può essere firmato dagli studenti maggiorenni);
- ) nel caso in cui l'azienda abbia consegnato al tirocinante la dichiarazione sull'incidente il genitore consegna in istituto tale dichiarazione contestualmente al referto.



# Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

## Interruzioni e rinunce:

- J **rinuncia immotivata** - Nel caso in cui lo studente rinunci volontariamente alla frequenza del tirocinio senza validi motivi, sarà invitato a conformarsi all'obbligo e/o in caso di inadempienza, il cdc procederà per un eventuale provvedimento disciplinare;
- J **interruzione o mancata effettuazione del tirocinio per incompatibilità dello studente con le finalità specifiche dell'azienda** - Se il tirocinante deve interrompere la frequenza perché l'Azienda giudica il suo comportamento in contrasto con le proprie specifiche finalità, il tutor informa la Funzione Strumentale alternanza scuola-lavoro e/o il Tutor di istituto del cdc per verificare se sia possibile un cambio di destinazione fermo restando l'invito a mantenere in altra azienda un comportamento adeguato. Nel caso di impossibilità di un cambio di destinazione e/o di perdurare del comportamento del tirocinante che pregiudica la continuazione del tirocinio, l'istituto, dopo un'attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere che la non partecipazione alla esperienza sia valutata come elemento negativo che concorre necessariamente alla valutazione globale dello studente;
- J **interruzione dello stage per violazione da parte aziendale di norme e garanzie poste dalla scuola a tutela dello studente** - Lo studente, rilevata l'inottemperanza, ne dà immediatamente comunicazione al tutor di istituto. L'istituto, dopo attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere:
  - Z o di riconoscere la fondatezza e la gravità della denuncia dello studente e conseguentemente di censurare formalmente l'operato dell'azienda e di proporre la radiazione dall'elenco di Istituto;
  - Z o di ritenere che vi siano margini di compromesso e d'intervenire direttamente sull'azienda onde ottenere un chiarimento formale e il ripristino di tutte le condizioni che la scuola ritiene irrinunciabili a tutela dei propri studenti.

## Art. 7– Valutazione dell'alternanza

- J Le attività svolte nel corso dell'alternanza scuola lavoro attraverso gli stage, i tirocini di formazione, nonché le competenze valutate e certificate dalle aziende, possono avere valore di credito formativo e devono essere debitamente certificate nei “dati storici” entrando così a far parte del curriculum dello studente.
- J Al termine del periodo di Alternanza scuola lavoro, lo studente deve redigere un diario di bordo curato ed esauriente che sarà valutato, in primo luogo, dagli insegnanti di Esercitazioni Pratiche e di Lingua Italiana a cui propriamente compete di esprimere un giudizio ponderato e dal Tutor di classe designato dal CdC.
- J Per ciò che concerne le classi quinte, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle relazioni dello studente, del giudizio a suo tempo formalizzato dagli insegnanti dell'area professionale e di ulteriori elementi di valutazione, codifica i risultati formativi prodotti dall'esperienza aziendale, assegnando loro una funzione rilevante ai fini della valutazione generale finale, specie per ciò che concerne il profilo professionale.



## Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever”



SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: [www.prever.edu.it](http://www.prever.edu.it) e-mail: [prever@prever.edu.it](mailto:prever@prever.edu.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.prever.edu.it> e-mail: [direzione-osasco@lprever.edu.it](mailto:direzione-osasco@lprever.edu.it)

### Art. 8 - Garanzie assicurative

- ) Tenuto conto dell' art. 2 del DPR n. 156 del 9 Aprile 1999 di modifica del DPR 10 ottobre 1996, n. 567, dove è stabilito che “tutte le attività organizzate dalle istituzioni scolastiche sulla base di progetti educativi, anche in rete o in partenariato con altre istituzioni e agenzie del territorio, sono proprie della scuola; in particolare sono da considerare attività scolastiche a tutti gli effetti, ivi compresi quelli dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato e quelli connessi alla tutela del diritto d'autore, tirocini, corsi postdiploma, attività extra curriculari culturali, di sport per tutti, agonistiche e preagonistiche e, comunque, tutte le attività svolte in base al presente regolamento.”, la posizione assicurativa antinfortunistica dei tirocinanti è assicurata mediante la speciale forma di " gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli articoli 127 e 190 del T.U. e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985;
- ) L'Istituto “A.Prever”, soggetto promotore, garantisce inoltre ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi:  
Polizza infortuni N. 2800500112685 stipulata con MILANO LP (Cod. Ag. 2800 torino centro)  
Polizza RCT N. 2800500112391 stipulata con MILANO LP (Cod. Ag. 2800 torino centro)