



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Superiore "Arturo Prever"

SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: <http://www.iisprever.gov.it> e-mail: iisprever@iisprever.gov.it

Sede coordinata Agrario Viale Europa 28 -10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: <http://www.agrariosasco.it> e-mail: agrariosasco@libero.it

Prot. N. 6685

Pinerolo, 26 giugno 2018

Al personale docente
Pinerolo e Osasco

All'Albo Istituto
Sito Web dell'Istituto

BANDO DI RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI FACILITATORE

per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE
Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017

"Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto
dell'offerta formativa"

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49	Diventare cittadini del mondo: comunicare in modo efficace	C15B17000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- **VISTA** la Nota Miur prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso pubblico** "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti (n. 46 del 12.05.2017) e del Consiglio di Istituto (n.27 del 15-05-2017) relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto PON (con inserimento dello stesso nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento) "Diventare cittadini del mondo: comunicare in modo efficace" finalizzato all'innalzamento delle competenze di base nelle lingue straniere degli studenti e delle studentesse, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

- **VISTA** la Nota prot. n. 38439 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti presentati in relazione all'Avviso 1953 del 21/02/2017
- **VISTA** la Nota MIUR **Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018** con la quale è stato trasmesso a questa Istituzione scolastica il provvedimento di autorizzazione del Progetto "Diventare cittadini del mondo: comunicare in modo efficace" con conferma del finanziamento per un importo totale di € 44.856,00
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto autorizzato
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna
- **VISTE** le Linee Guida e le norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18 maggio 2018 con la quale è stato approvato il Regolamento criteri generali per la selezione delle figure professionali richieste per la realizzazione dei progetti PON 2014/20
- **CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di FACILITATORE per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso
- **VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (Decreto. N. 7566. Del 19/06/2018.) per il Progetto "Diventare cittadini del mondo: comunicare in modo efficace"

E M A N A

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.1 docente a cui affidare l'incarico di Facilitatore per l'attuazione del progetto "Diventare cittadini del mondo: comunicare in modo efficace" che comprende i moduli di seguito indicati

10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	SEDE
Lingua straniera inglese	SPEAKING WITHOUT FEAR	Pinerolo
Lingua straniera inglese	ENGLISH SURVIVAL KIT	Osasco
Lingua straniera inglese	50 SHADES OF ENGLISH	Pinerolo
Lingua straniera inglese	CULTIVATING ENGLISH	Osasco
Lingua straniera francese	JE RECOMMENCE	Pinerolo
Lingua straniera francese	LE FRANCAIS EN ACTION	Pinerolo
Lingua straniera tedesco	SPRECHEN SIE DEUTSCH?	Pinerolo
Lingua straniera spagnolo	HOLA, QUE TAL?	Pinerolo

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Al docente facilitatore sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del CV presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti

Art. 2 – Compiti del facilitatore

1. Cooperare con D.S. e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor

4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
5. Curare che i dati inseriti dalle figure professionali coinvolte nel percorso formativo nel sistema GPU siano coerenti e completi
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà, ad opera di una commissione nominata dal Dirigente scolastico, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

GLIGLIA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti
Diploma 2 punti	Max punti 8
Laurea (voto fino 105)4 punti	
Laurea (voto da 106 a 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Docente a tempo indeterminato per l'ordine di scuola per cui si produce istanza 0,20 punti per anno	Max punti 4
Collaboratore del Dirigente scolastico2 punti per ogni anno di incarico	Max punti 6
Esperienze di Docenza specifica in Progetti attinenti all'incarico..0.5 punti per ogni esperienza	Max punti 2
Esperienze nella gestione piattaforme \ sito 1 punto per ogni esperienza	Max punti 2
Esperienza di tutor, esperto, referente valutazione, facilitatore nei progetti PON2 punti per ogni incarico	Max punti 4
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti x progetto	Max punti 4
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/202	<input type="checkbox"/> in possesso <input type="checkbox"/> non in possesso

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Facilitatore.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché coerente con il profilo della figura professionale richiesta.

Art. 4 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore	n. 56 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola nell'anno scolastico 2018-19.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo dovranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo oppure inviate al seguente indirizzo iisprever@iisprever.gov.it entro e non oltre il ...06/07/2018.....alle ore 13.00.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Facilitatore Pon competenze di base".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 – Valutazione candidature e impugnazioni

L'elenco provvisorio sarà pubblicato entro il 10/07/2018 all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web dell'Istituto

Avverso il predetto elenco, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del DPR 275/99 e successive modifiche è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di ricorsi o esaminati eventuali reclami, con determinazione del Dirigente scolastico sarà pubblicato l'elenco definitivo all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web dell'Istituto.

Art. 7 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche.

Art. 8 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito web dell'Istituto www.iisprever.gov.it – sezione Albo pretorio e PON

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125, comma 2, e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone.

ALLEGATI

1. modello istanza facilitatore
2. Scheda riepilogativa titoli valutabili

Il Dirigente scolastico

Rinaldo Merlone

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"

ALLEGATO 1. AL BANDO RECLUTAMENTO FIGURA FACILITATORE: modello istanza

Al Dirigente scolastico
I.I.S."A. Prever" – Pinerolo

DOMANDA DI DISPONIBILITA' INCARICO PON

PER INCARICO DI _____

COGNOME _____	NOME _____
Data di nascita:	____/____/____
Luogo di nascita:	Città _____ Prov. ____
Residente:	Via _____ n. ____ Città _____ Prov. _____ cap _____
Codice fiscale	
Recapiti telefonici	Abitazione _____ Cell. _____
Indirizzo mail	
Il/La sottoscritto/a allega: <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae in formato europeo• Scheda riepilogativa titoli valutabili	

DICHIARA

di non aver procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali, ovvero _____;

di non essere stato destituito da pubblico impiego;

di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

di essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs n. 196/93 e al nuovo regolamento UE n. 679/ 2016

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2. – scheda riepilogativa titoli valutabili figura facilitatore

Al Dirigente scolastico
I.I.S. “A. Prever” - Pinerolo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____, C.F. _____ e residente in
_____ in via _____ n. _____,

dichiara,

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio, afferenti il PON Avviso 1953 – Potenziamento delle competenze di base – di seguito riportati per la figura di facilitatore:

Titoli valutabili Facilitatore	Punteggio massimo	A cura dell'interessato	Riservato alla commissione
Diploma 2 punti Laurea (voto fino 105)4 punti Laurea (voto da 106 a 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti	8 punti		
Docente a tempo indeterminato per l'ordine di scuola per cui si produce istanza 0,20 punti per anno	4 punti		
Collaboratore del Dirigente scolastico2 punti per ogni anno di incarico	6 punti		
Esperienze di Docenza specifica in Progetti attinenti all'incarico..0.5 punti per ogni esperienza	2 punti		
Esperienze nella gestione piattaforme \ sito 1 punto per ogni esperienza	2 punti		
Esperienza di tutor, esperto, referente valutazione, facilitatore nei progetti PON 2 punti per ogni incarico	4 punti		
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti x progetto	4 punti		
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/202		<input type="checkbox"/> in possesso <input type="checkbox"/> non in possesso	

Data _____

Firma _____