



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Superiore "Arturo Prever"

SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: www.prever.edu.it e-mail: prever@prever.edu.it

Sede coordinata Agrario Viale Europa, 28-10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Sito internet: www.prever.edu.it/osasco e-mail: osasco@prever.edu.it

Pinerolo, 03/12/2018

Prot. n. 11185/C4

Agli Operatori economici

Agli Atti

Al sito web istituzionale

All'albo pretorio

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2157098

per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016
tramite Richiesta di Offerta (RDO)

Realizzazione chiavi in mano di Laboratorio per lo sviluppo delle competenze di base
nell'ambito del "PON Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento"

AVVISO PON AOODGEFID/37944 del 12/12/2017

PROGETTO 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-18 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Progetto: "Navigo, ascolto, parlo... imparo"

Modulo: "Ammodernamento del laboratorio di lingue"

CUP C17D17000100007

Lotto unico CIG: Z8C2612EE5

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "attrezzature e software rivolte all'ammodernamento del laboratorio di lingue" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" — sito www.acuistinretepa.it:

- Ambito del PON Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori per lo sviluppo

delle competenze di base - sotto-azione 10.8.1.B1.

- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone
- Determina prot. n. 11085/C4 del 03/12/2018 per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e software rivolte all'ammodernamento del laboratorio di lingue come da matrice acquisti relativa al Progetto 10.8.1.B1 FESRPN-PI-2018-11 "NAVIGO, ASCOLTO, PARLO, IMPARO".

Procedura promossa dall'Istituto Istruzione Superiore "A. PREVER" di Pinerolo (TO), per l'acquisto di attrezzature e software rivolte all'ammodernamento del laboratorio di lingue mediante 'richiesta di offerta' (RdO da ora innanzi) nell'ambito del MEPA per l'azione 10.8.1.B1 "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (lingue, matematica, scienze, ecc) – per tutte le istruzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione"

INVITO

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico — economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/12/2018 e comunque entro la data indicata a sistema.** Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta d'asta Euro 17.418,03 (diciassettemilaquattrocentodiciotto/03) IVA esclusa, pari ad € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00) Iva Inclusa.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone.

ART.1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico
- b) Consegna e installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c) I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 24 mesi.
- d) L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

ART.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

ART.3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il CIG del lotto unico **Z8C2612EE5** In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

ART.4 SICUREZZA

ONERI DELLA SICUREZZA - (art. 1 D.Lgs n. 50/2016 "L'offerta relativa al prezzo indica distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione esecutiva, per l'esecuzione dei lavori e per i costi della sicurezza").

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI - Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza — art. 1 D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dal D.Lgs n. 50/2016, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Relativamente al collaudo:

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

ART.5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire l'installazione delle attrezzature presso i locali dell'Istituto Istruzione Superiore "A. Prever" – Via Carlo Merlo, 2 – 10064 Pinerolo (TO)

ART.6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

1. bando di gara (disciplinare) firmato digitalmente per accettazione
2. Allegato "A" CAPITOLATO TECNICO firmato digitalmente per accettazione
3. Offerta tecnica consistente in una relazione comprensiva della descrizione di tutte le attrezzature richieste nell'Allegato "A" CAPITOLATO TECNICO, dell'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, della marca, modello, codice di tutti i prodotti offerti. Nell'Offerta Tecnica, la ditta concorrente deve indicare una dettagliata e precisa descrizione della configurazione tecnica e delle funzioni offerte dal sistema specifico proposto (e non descrizione "generiche" di eventuali "famiglie di sistemi" cui il prodotto offerto appartiene), con evidenziate nei dettagli le parti offerte e quelle opzionali, le fotografie, i disegni, le caratteristiche tecniche dettagliate di ogni prodotto ed i manuali tecnici che si ritengono necessari per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti, oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente di tutti i prodotti in offerta. Nell'offerta tecnica deve essere indicata una DICHIARAZIONE che attesti che il sistema offerto è in grado di svolgere tutte le funzioni richieste nell'Allegato A CAPITOLATO TECNICO.
4. Dichiarazione (Allegato B) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 80 del Dlgs 50/2016 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola con le vigenti disposizioni.
5. Certificato Iscrizione Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (ex legge 46/90). Questo certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
6. Dichiarazione sottoscritta digitalmente da legale rappresentante con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico e dove si impegna a:
 - implementare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risolvere i disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
 - attestare la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - effettuare la consegna ed il collaudo entro i termini stabiliti secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
 - indicare i propri recapiti telefonici, telefax ed e-mail.

- rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro i termini stabiliti
 - secondo quanto disposto nel presente Disciplinare, si assume la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
7. Idonea autocertificazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, pari al doppio stimato dell'appalto. Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni analoghe alla presente e composte da Laboratori Linguistici, KIT LIM, Laboratori Scientifici e di Settore, software didattico, il tutto fornito alle scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.
8. Tracciabilità flussi (allegato C)
9. Dichiarazione di accettazione patto di integrità (allegato D)
10. Offerta economica:
- Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti nonché i "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa", indicanti l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva;
 - Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti.
Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.
11. Documento "Offerta Economica": creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura".
12. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o altra equivalente certificazione. I concorrenti devono possedere certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o altra equivalente certificazione a garanzia della qualità rilasciata da istituto specializzato, in corso di validità e comprovata, ai fini della partecipazione alla gara.
13. Dichiarazione di autorizzazione alla fornitura del sistema offerto, e cioè:
- una dichiarazione, redatta dalla stessa ditta concorrente, che il sistema offerto è di propria produzione,
 - oppure una Dichiarazione, redatta del Costruttore Italiano del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire sul Territorio Italiano il sistema offerto, di propria costruzione,
 - oppure una dichiarazione, redatta dal Costruttore Estero del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è un proprio distributore ufficiale per il territorio Italiano,
 - oppure una Dichiarazione, redatta dal Distributore ufficiale Italiano del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire sul Territorio Italiano il sistema offerto.

N.B.: Ovviamente, come "sistema" si intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema e non, ad esempio, i mobili, i computer, il materiale hardware / software informatico vario (HUB, Router, materiale per rete dati, stampanti, scanner, ricevitori satellitari, telecamere, il sistema operativo dei computer, i pacchetti

“Office”, antivirus, firewall ecc.).

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

6.2 AVVERTENTE SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento ed è soggetta ad assunzione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive dell'indicazione della marca, modello, codice prodotto e relativa descrizione tecnica-funzionale ed eventuale documentazione (schede tecniche);

ART. 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, QUALITÀ DEI MATERIALI E CONSEGNA

7.1 AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, **ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo, anche in presenza di offerte valide.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo complessivo offerto da ogni singolo concorrente.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso alle ditte per l'eventuale sopralluogo, i preventivi e le offerte presentate.

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivo dell'offerta medesima. In assenza o in difetto di giustificazione tali offerte verranno escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

7.2 QUALITA' DEI MATERIALI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere nuove di fabbrica, e devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti a norma del Decreto Legge 37/2008 (ex Legge 46/90) e devono possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa italiana ed europea in tema di sicurezza elettronica.

In ogni caso l'offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- a. dare una descrizione tecnica dei prodotti e delle eventuali opere da realizzare, nonché degli accessori e delle apparecchiature forniti.
- b. indicare i prezzi esclusi di IVA;
- c. dettagliare i costi per i singoli componenti e il costo complessivo della fornitura. In proposito si rammenta che il costo complessivo si intenderà letteralmente tale, ovvero, comprenderà ogni e qualsiasi tipo di intervento e/o fornitura di cavi di raccordo, fili, ecc.
- d. deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti della Scuola, le apparecchiature di cui al capitolato tecnico;
- e. deve garantire la fornitura interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo;
- f. deve essere garantito il servizio di assistenza presso l'Istituzione Scolastica per tutti i giorni lavorativi dalle ore 8,30 alle ore 16,00;
- g. deve essere assicurata la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- h. deve essere garantito che le apparecchiature richieste sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- i. l'offerta deve essere valida per almeno 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- a. E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti: - i servizi a carattere specialistico. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare. La stazione appaltante ha facoltà di non accettare le situazioni di sub-appalto ad insindacabile giudizio e nei limiti previsti dall'art.105 del Dlgs 50/2016;
- b. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;

- c. le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d. la Scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- e. è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità;
- f. il pagamento del corrispettivo è corrisposto a collaudo favorevole avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura in regola con le norme sulla fatturazione elettronica. Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Il produttore deve essere dotato di Certificazione ISO 9001:2015 rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatore CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme vigenti in materia.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di

collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

7.3 CONSEGNA

Ai sensi dell' art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, senza rispettare il termine dilatorio — di cui al comma 14 dell' art. 32 del D. Lgs. 50/2016 — in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di eprocurement

[https://www.acquistinretepa.it/openems/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello Funzionamento/Regole del sistema di e procurement 2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/openems/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

7.4 ESTENSIONE DEL QUANTITATIVO DELLE DOTAZIONI RICHIESTE "QUINTO D'OBBLIGO (20%)

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

ART.8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà

escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

ART.9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: tois044009@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016.

ART.10 CONSEGNA E ADDESTRAMENTO E/O FORMAZIONE DEL PERSONALE

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Sono a carico della ditta aggiudicataria, ognuna per la sua parte di competenza, i seguenti oneri:

- a. la consegna, porto franco, l'installazione, la connessione, configurazione ed i collaudi di quanto previsto nel capitolato tecnico e di ogni altra spesa accessoria necessaria per la consegna "chiavi in mano" di quanto richiesto perfettamente funzionante e pronto all'uso.
- b. La responsabilità per eventuali danni durante il trasporto è a carico della ditta aggiudicataria.
- c. La consegna, l'installazione, il collaudo nelle sedi scolastiche del materiale oggetto della fornitura ed emissione della fattura elettronica devono avvenire non oltre **i 30 giorni successivi al perfezionamento del contratto e comunque non oltre il 31 gennaio 2019**. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna, la Scuola applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo totale convenuto. L'applicazione delle penali non preclude alla Scuola il diritto di rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria in caso di grave mancanza nel rispetto dei tempi stabiliti.

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo eventualmente in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- la documentazione tecnica di tutti i dispositivi installati con relativi manuali ed eventuali CD;
- il certificato di garanzia dei costruttori di ogni singolo materiale e dispositivo.

10.3 DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARTURO PREVER"

Codice Univoco ufficio: UFMAUO

Codice fiscale: 85013340014

Via CARLO MERLO,2 — 10064 PINEROLO (TO)

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di collaudo positivo (attestata da apposito verbale), compatibilmente con i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità

Europea. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

10.6 ADDESTRAMENTO AI DOCENTI PER L'UTILIZZO DI TUTTO L'HARDWARE E IL SOFTWARE PRESENTI.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 4 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione-addestramento può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere calendarizzato tra le parti.

Art.11 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 12 — TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dal regolamento di cui sopra.

Art.13 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art.14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi

prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art.15- NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 16 — TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Si richiamano le norme vigenti in materia e in particolare l'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010

ART. 17 — MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

Si fa riferimento all'art. 50 del del D. Lgs 50/2016.

ART. 18 — RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

- a) L'aggiudicazione in sede di gara ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale

in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

c) La stazione appaltante ha facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere eventualmente ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione acquisita d'ufficio o anche ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 20- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Torino.

RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO

Rinaldo Merlone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate