



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

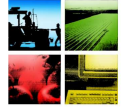
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto di Istruzione Superiore "Arturo Prever"

SEDE ALBERGHIERO Via Carlo Merlo n. 2 - 10064 Pinerolo (TO) TEL. 0121.72402 FAX. 0121.322043

Sito internet: <http://www.iisprever.gov.it> e-mail: [iisprever@iisprever.gov.it](mailto:iisprever@iisprever.gov.it)

Sede coordinata Agrario Viale Europa 28 -10060 Osasco (To) TEL. 0121.541010

Codice fiscale 85013340014 - Codice Univoco Ufficio UFMAUO

I.I.S. "A. PREVER" - PINEROLO  
Prot. 0000428 del 18/01/2019  
06 (Uscita)

Agli Operatori economici

Agli Atti

Al sito web istituzionale

All'albo pretorio

**Pinerolo, 18/01/2019**

**OGGETTO:** PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento.- Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di laboratori professionalizzanti - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Asse II - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - sottoazione 10.8.1.B2 (Tipologia B): laboratori professionalizzanti per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali. Codice progetto: **10.8.1.B2-FESR PON-PI-2018-25** - L'accoglienza turistica e la promozione dei prodotti del territorio - Modulo "Dal seme al frutto e oltre".

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l'acquisizione di **macchine agricole: trattrice, pompa irrigazione, ripuntatore, interceppi per vigneto e frutteto**

**CIG: Z9026C6DA6**

**CUP: C17D17000110007**

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento.- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico -10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - sottoazione 10.8.1.B2 (Tipologia B): laboratori professionalizzanti per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/9905 del 20/04/2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del

2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico I.I.S. "A. Prever" prot. n. 422/6 del 18/01/2019 per la realizzazione della fornitura di:

- **N. 1 trattrice**
- **N. 1 pompa di irrigazione**
- **N. 1 ripuntatore**
- **N. 1 Interceppi per vigneto e frutteto.**

La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13 del giorno 4 febbraio 2019.**

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto Istruzione Superiore "A. Prever"**

**Via Carlo Merlo, 2**

**10064 Pinerolo (TO)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rinaldo Merlone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## LETTERA DI INVITO

Fornitura di macchine agricole, nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento – Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di laboratori professionalizzanti – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Asse II – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – sottoazione 10.8.1.B2 (Tipologia B): laboratori professionalizzanti per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali. Codice progetto: **10.8.1.B2-FESRPN-PI-2018-25** - L'accoglienza turistica e la promozione dei prodotti del territorio – Modulo "Dal seme al frutto e oltre"

**CIG: Z9026C6DA6**

**CUP: C17D17000110007**

### 1. PREMESSA

Il **PON 2014/2020** "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 2. CONTESTO

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con procedura negoziata previa consultazione di n. 6 operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, per la fornitura di attrezzature e macchinari agricoli elencati nel successivo punto 4. Tale intervento, realizzato nell'ambito del PON, è caratterizzato dai seguenti elementi:

- Ambito del PON Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori professionalizzanti e per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali - sotto-azione 10.8.1.B2.
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone.

- Determina prot. n. 422/6 del 18/01/2019 per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature agricole rivolte alla realizzazione del laboratorio innovativo come da matrice acquisti relativa al Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-25 "Dal seme al frutto".

### 3. OBIETTIVI E FINALITA'

La presente lettera d'invito ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel successivo punto 3;
- b) Consegna, installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c) I servizi comprensivi della manutenzione.

### 4. CONTENUTI

Oggetto della gara è la fornitura di prodotti per la realizzazione del progetto **10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-25** - L'accoglienza turistica e la promozione dei prodotti del territorio – Modulo "Dal seme al frutto e oltre".

La fornitura consiste in un unico lotto così rappresentato:

- categoria macchine agricole: trattrice, pompa irrigazione, ripuntatore, interceppi per vigneto e frutteto

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime (tecniche e/o di funzionalità e/o conformità) stabilite nella presente lettera d'invito, pena l'esclusione dalla gara, nonché dovranno essere forniti ed erogati alle condizioni e modalità stabilite nel presente documento.

Viene richiesta la fornitura comprensiva di consegna presso la nostra sede di Viale Europa n° 26, Osasco (TO).

#### Caratteristiche tecniche trattrice

- 4RM, non isodiametrico
- Cabina: monolitica, insonorizzata, sospesa su silent-block, parabrezza anteriore e lunotto posteriore apribili, fari di lavoro. Aria condizionata, ventilazione e riscaldamento
- Potenza: 35 – 40 Kw
- Motore: diesel 4 cilindri, raffreddamento a liquido
- Dimensioni: larghezza circa 1400 mm (min – max 1360 – 1675 mm)  
altezza massima alla cabina: 2150 mm  
lunghezza massima: 3000 mm
- Cambio: meccanico, 4 marce per 3 gamme, con inversore
- Bloccaggio differenziale anteriore e posteriore
- Frizione a comando meccanico
- Presa di potenza posteriore: 540, 540 eco, sincronizzata
- Guida idrostatica con pompa indipendente
- Sollevatore posteriore meccanico con controllo di posizione e sforzo
- Distributori idraulici ausiliari: n°4
- Portata pompe idrauliche: min 30 l/min

### **Caratteristiche tecniche pompa di irrigazione**

- pompa autoadescante a rulli per presa di potenza trattrice (diametro 35 mm, 6 scanalature)
- bocca aspirazione 60 mm
- bocca mandata 60 mm
- portata: 500 – 600 l/m
- tubo di aspirazione diametro 60 mm con filtro pescante: lunghezza minima tubo 4 m
- raccordi portagomma da 60 mm per aspirazione e mandata
- raccordo di riduzione da 60 a 40 mm per mandata
- raccordo portagomma da 40mm per mandata

### **Caratteristiche tecniche ripuntatore**

- Telaio in linea con attacco a 3 punti
- 5 ancore disposte su due file (3+2)
- Larghezza di lavoro: 120 cm
- Potenza richiesta: massimo 40 Hp
- Profondità di lavoro: 25 – 30 cm

### **Caratteristiche tecniche interceppi per vigneto e frutteto**

- Telaio porta-attrezzi monolaterale adatto per lavorazione interceppi in vigneto (sesto 2,7 x 1m) e frutteto (sesto 4x 1,6 m)
- Attacco a 3 punti posteriore
- Da applicare a trattrice larghezza 1410 mm
- Funzionamento con pdp e pompa idraulica o attacco idraulico trattore (portata massima olio richiesta 30 l/min)
- Numero massimo di attacchi idraulici necessari: 4
- Testata spollonatrice/trinciatrice a filo, con tastatore
- Rientro automatico dell'attrezzo al contatto con la pianta
- Rientro manuale in caso di emergenza

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto la lettera d'invito tramite posta elettronica ordinaria o pec, se in possesso.

## **6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicano, di seguito il **CIG n. Z9026C6DA6** relativo alla fornitura oggetto della gara. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **7. SICUREZZA**

ONERI DELLA SICUREZZA - (art. 1 D.Lgs n. 50/2016 "L'offerta relativa al prezzo indica

distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione esecutiva, per l'esecuzione dei lavori e per i costi della sicurezza").

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI - Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza — art. 1 D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dal D.Lgs n. 50/2016, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Relativamente al collaudo:

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna e l'installazione delle attrezzature presso la sede dell'**Istituto Agrario di Viale Europa n° 26, Osasco (TO)**.

## **9. TERMINI REALIZZAZIONE FORNITURA**

La fornitura dovrà essere espletata **entro e non oltre il 12 aprile 2019**.

Non saranno accettati periodi di consegna e installazione successivi a quelli sopra indicati.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella lettera d'invito o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

#### **10. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00), IVA esclusa, pari a € 33.550,00 (trentatremilacinquecentocinquanta/00), Iva inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**"FORNITURA MACCHINARI AGRICOLI PROGETTO PON 10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-25"**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 4 febbraio 2019 al seguente indirizzo:**

**Istituto Istruzione Superiore "A. Prever"**

**Via Carlo Merlo, 2**

**10064 Pinerolo (TO)**

**L'apertura delle buste è prevista il 5 febbraio 2019 alle ore 10,00.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** *“Documentazione”*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”) attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

**c) Tracciabilità flussi (allegato C)**

**d) Dichiarazione di accettazione patto di integrità (allegato D)**

### **Busta B) "Offerta Economica e tecnica"**

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA).

Nel presente documento dovranno essere indicati, inoltre, i prezzi unitari dei singoli prodotti.

Per ciascun prodotto oggetto della fornitura dovrà essere indicata la marca, il modello, il codice prodotto e la relativa descrizione tecnica-funzionale e allegata eventuale documentazione (schede tecniche). Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio **del prezzo più basso sull'importo a base di gara**, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'**art. 97 del D.Lgs n. 50 del 2016**.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una **sola offerta ricevuta e ritenuta valida**.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto richiesto o

ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo, anche in presenza di offerte valide

L'Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso alle ditte per il sopralluogo, i preventivi e le offerte presentate.

### **13. AVVERTENTE SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento ed è soggetta ad assunzione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto.

### **14. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nella lettera d'invito;
- prive dell'indicazione della marca, modello, codice prodotto e relativa descrizione tecnica-funzionale ed eventuale documentazione (schede tecniche);

### **15. QUALITÀ DEI MATERIALI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Le apparecchiature costituenti la fornitura devono essere nuove di fabbrica, e devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 81/2008). Come indicato nella lettera d'invito i macchinari necessitano della dichiarazione di conformità secondo quanto previsto dal D.Lgs. 27 Gennaio 2010 n. 17. Le apparecchiature fornite dovranno essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea. Il Fornitore/Fabbricante dovrà garantire la conformità delle attrezzature alle direttive di prodotto e alle norme legislative vigenti con l'obbligo di consegna del manuale di uso e manutenzione e del fascicolo tecnico.

In ogni caso l'offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- a. dare una descrizione tecnica dei prodotti e delle eventuali opere da realizzare, nonché degli accessori e delle apparecchiature forniti.
- b. indicare i prezzi esclusi di IVA;
- c. dettagliare i costi per i singoli componenti e il costo complessivo della fornitura. In proposito si rammenta che il costo complessivo si intenderà letteralmente tale, ovvero, comprenderà

ogni e qualsiasi tipo di intervento e/o fornitura.

- d. deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti della Scuola, le apparecchiature di cui alla lettera d'invito;
- e. deve garantire la fornitura interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 12 mesi a decorrere dalla data del collaudo;
- f. deve essere garantito che le apparecchiature richieste sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;

Resta inteso che:

- a. E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti i servizi a carattere specialistico. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare. La stazione appaltante ha facoltà di non accettare le situazioni di sub-appalto ad insindacabile giudizio e nei limiti previsti dall'art.105 del Dlgs 50/2016;
- b. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- c. le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d. la Scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- e. è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità;
- f. il pagamento del corrispettivo è corrisposto a collaudo favorevole avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura in regola con le norme sulla fatturazione elettronica.  
Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.  
Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Il produttore deve essere dotato di Certificazione ISO 9001:2015 rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea;
- Certificazione con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura/attrezzatura** o sul

materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle attrezzature.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto rispetto alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'attrezzatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente ma con le medesime specifiche tecniche. In caso di riparazione resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

La durata minima della garanzia dovrà essere di 12 mesi.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, posa in opera, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme di legge. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con eventuale assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e della durata prevista dalla lettera d'invito.

#### **16. ESTENSIONE DEL QUANTITATIVO DELLE DOTAZIONI RICHIESTE "QUINTO D'OBBLIGO (20%)**

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

#### **17. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo eventualmente in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- la documentazione tecnica di tutti i dispositivi installati con relativi manuali ed eventuali CD;
- il certificato di garanzia dei costruttori di ogni singolo materiale e dispositivo.

### **18. GARANZIA**

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle attrezzature.

Per malfunzionamento dell'attrezzatura si intende ogni difformità del prodotto rispetto alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'attrezzatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente ma con le medesime specifiche tecniche. In caso di riparazione resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'attrezzatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

La durata minima della garanzia dovrà essere di **12 mesi**.

### **19. PENALI**

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti punti, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato saranno applicate all'Affidatario le penalità relative alle seguenti infrazioni:

1. mancato rispetto dei termini di consegna e montaggio della fornitura indicata nel presente capitolato;
2. evidente incapacità dell'operatore tecnico a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il progettista e il collaudatore;
3. mancata rispondenza dei prodotti forniti rispetto alle specifiche tecniche indicate nel presente capitolato;
4. mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;
5. mancato rispetto delle procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679;
6. mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna, l'Amministrazione applicherà una penale pari all' 1% del corrispettivo totale convenuto. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione il diritto di rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria in caso di grave mancanza nel rispetto dei tempi stabiliti o del termine massimo di realizzazione del progetto previsto dalla lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/9905 del 20/04/2018, fissato al 30/04/2019. Entro tale data massima dovrà anche essere effettuato il collaudo pena la rescissione del contratto come indicato sopra, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

In caso di accertamento delle infrazioni di cui ai punti 2-3-4-6 l'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto con la ditta aggiudicataria senza alcun onere da parte sua.

La contestazione assegnerà all'affidatario un termine di 10 giorni lavorativi per presentare le proprie deduzioni e giustificazioni; scaduto tale termine, la sanzione sarà applicata dal RUP ove nulla pervenga dall'affidatario o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute dal RUP stesso idonee ad escludere l'imputabilità dell'infrazione all'affidatario o comunque la sua responsabilità.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di mancata osservanza di cui al punto 5, si procederà a norma di legge.

## **20. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARTURO PREVER"**

**Codice Univoco ufficio: UFMAUO**

**Codice fiscale: 85013340014**

**Via CARLO MERLO,2 — 10064 PINEROLO (TO)**

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di collaudo positivo (attestata da apposito verbale), compatibilmente con i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti/anticipi.

## **21. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dal regolamento di cui sopra.

## **23. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z9026C6DA6**), il codice unico di progetto (**CUP: C17D17000110007**) e il codice del progetto PON FESR **10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-25 – Dal seme al frutto e oltre**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

#### **24. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **25. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **26. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

Si fa riferimento all'art. 50 del del D. Lgs 50/2016.

## **27. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Rinaldo Merlone.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

- a) L'aggiudicazione in sede di gara ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) La stazione appaltante ha facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere eventualmente ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.



- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione acquisita d'ufficio o anche ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

## **29. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Torino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rinaldo Merlone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa