

**Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever” - Pinerolo**  
**sede di Osasco**

**Anno Scolastico 2025/2026**

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

**MATERIA: TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**Docenti:**      **prof. Nadia Dellacroce (classe/i 1AT – 1BT)**  
                    **prof.Carmela Paolone ITP (classe/i 1AT – 1BT)**

**1) Ore di lavoro annuali teoriche:**

<b>Classe</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ore annuali previste</b> (con eventuale compresenza)
<b>1AT</b>	<b>3 (2 ore di compresenza)</b>	108(72)
<b>1BT</b>	<b>3 (2 ore di compresenza)</b>	108 (72)

**2) Libri di testo adottati: V.Lanzi, "InformaTIC"**

**3) Finalità generali dello studio della disciplina:**

La disciplina "Tecnologie informatiche" ha l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze base in ambito informatico e tecnologico.

La didattica laboratoriale permette di focalizzare l'attenzione degli studenti sul problema e di sviluppare un processo in cui le abilità e le conoscenze già possedute vengono approfondite, integrate e sistematizzate.

**4) Finalità specifiche dello studio della disciplina:**

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

## 5) PROGRAMMAZIONE ANNUALE

CONTENUTI	CONOSCENZE- CAPACITA' (sapere)	ABILITA' (saper fare)	OBIETTIVI MINIMI (*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di base della tecnologia informatica               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il computer: concetti generali</li> <li>○ Dentro il computer</li> <li>○ La codifica delle informazioni</li> <li>○ I supporti di memorizzazione</li> <li>○ Le periferiche di input/output</li> <li>○ Il software</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura, componenti di un computer, Informazioni, dati e loro codifica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di base della tecnologia informatica               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il computer: concetti generali</li> <li>○ Dentro il computer</li> <li>○ I supporti di memorizzazione</li> <li>○ Le periferiche di input/output</li> <li>○ Il software</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'uso del computer e la gestione dei file               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avviare il computer e impostazioni di base</li> <li>○ Elementi del desktop</li> <li>○ Alcune funzioni del sistema</li> <li>○ I file e le cartelle</li> <li>○ La gestione dei file</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di un sistema operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'uso del computer e la gestione dei file               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avviare il computer e impostazioni di base</li> <li>○ Elementi del desktop</li> <li>○ I file e le cartelle</li> <li>○ La gestione dei file</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet, reti, informazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le reti informatiche</li> <li>○ Internet e il suo funzionamento</li> <li>○ Navigare in rete</li> <li>○ Le ricerche in Internet</li> <li>○ La posta elettronica (e-mail)</li> <li>○ Strumenti per comunicare con Internet</li> <li>○ Il cloud computing</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La rete Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti.</li> <li>• Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale</li> <li>• Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet, reti, informazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le reti informatiche</li> <li>○ Internet e il suo funzionamento</li> <li>○ Navigare in rete</li> <li>○ Le ricerche in Internet</li> <li>○ La posta elettronica (e-mail)</li> <li>○ Strumenti per comunicare con Internet</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare informazioni con il foglio elettronico <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prime operazioni</li> <li>○ Modificare i dati in un foglio di lavoro</li> <li>○ Calcoli e formule</li> <li>○ I grafici</li> <li>○ Modificare i grafici</li> <li>○ Lavorare con le funzioni</li> <li>○ Le funzioni logiche</li> <li>○ Ordinare e formattare i dati</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di Produttività personale: elaboratore numerico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare informazioni con il foglio elettronico <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prime operazioni</li> <li>○ Modificare i dati in un foglio di lavoro</li> <li>○ Calcoli e formule (media, min, max e somma)</li> <li>○ I grafici (concetti di base)</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un testo con il computer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creare un testo</li> <li>○ Correggere e modificare un testo</li> <li>○ Modificare l'allineamento del testo</li> <li>○ Impaginare un documento</li> <li>○ Oggetti grafici e immagini</li> <li>○ Copiare e spostare un testo</li> <li>○ Formattare il testo</li> <li>○ Elenchi puntati e numerati</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di Produttività personale: elaboratore testi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un testo con il computer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creare un testo</li> <li>○ Correggere e modificare un testo</li> <li>○ Modificare l'allineamento del testo</li> <li>○ Impaginare un documento</li> <li>○ Oggetti grafici e immagini</li> <li>○ Formattare il testo</li> <li>○ Elenchi puntati e numerati</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti di presentazione <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nozioni introduttive</li> <li>○ Creare una presentazione</li> <li>○ Grafici e oggetti in una presentazione</li> <li>○ Inserire animazioni e transizioni in una presentazione</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di Produttività personale: strumenti presentazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti di presentazione <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nozioni introduttive</li> <li>○ Creare una presentazione</li> <li>○ Grafici e oggetti in una presentazione</li> <li>○ Inserire animazioni e transizioni in una presentazione</li> </ul> </li> </ul>

**(\*) Obiettivi minimi:** si intendono i contenuti minimi disciplinari in termini di conoscenze e abilità che ogni allievo dovrebbe possedere per arrivare alla sufficienza. Gli stessi obiettivi si applicano agli allievi disabili con valutazione conforme e agli allievi con BES per cui, in rapporto ad ogni singola situazione, la scala di valutazione verrà modificata e personalizzata

Osasco,03/11/2025

Le docenti

prof. Nadia Dellacroce, prof. Carmela Paolone