



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever
Pinerolo

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO a.s. 20__/__

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE STUDENTE

Regione: PIEMONTE
Istituto Professionale Alberghiero
Indirizzo: Enogastronomico e Accoglienza Turistica
Articolazione: Cucina Sala/Bar e vendita Accoglienza Turistica Produzione Dolciaria

Alunno/a	Classe	Sezione
Tutor Scolastico		
Ragione sociale azienda		
Settore di attività		
Periodo di stage	dal	al
n° ore complessivamente effettuate		
Tutor aziendale		
Funzione e/o ruolo del Tutor aziendale		

Premessa

Il presente questionario è uno strumento di autovalutazione per lo studente tirocinante/stagista che ha svolto il PCTO; è relativo alle esperienze effettuate, alle competenze acquisite durante lo stage e al tirocinio formativo complessivamente svolto.

Il questionario è perciò composto da quattro parti:

Prima parte: è relativa alla valutazione delle capacità non tecniche, cioè quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo;

Seconda parte: valuta le competenze tecnico-professionali acquisite in relazione alle attività svolte e concordate con il tutor scolastico;

Terza parte: riguarda un parere sullo stage e sulla sua validità;

Quarta parte: altre informazioni.

Si precisa che lo stesso questionario sarà sottoposto al Tutor aziendale come strumento di valutazione dell'attività; ti chiediamo quindi di esprimere una valutazione obiettiva e non indulgente, in modo da permettere un confronto reale tra le tue opinioni e quelle del Tutor aziendale.

Note per la compilazione

Il questionario dovrà essere compilato dallo studente tirocinante/stagista.

Per ogni competenza vengono forniti una serie di indicatori, per ogni indicatore vi è una scala di valutazione a 5 posizioni.

Compito dello studente tirocinante/stagista è quello di auto valutarsi, indicando come si posiziona il proprio comportamento nella scala di valutazione.

Nota: Il questionario sarà disponibile in azienda fin dall'inizio del tirocinio.

PRIMA PARTE**Valutazione dei comportamenti e delle capacità relazionali**

Ti chiediamo di esprimere una valutazione sulle capacità non tecniche (cioè su quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo) raggiunte nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico

Elementi da valutare		Indicatori	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	Rispetto delle regole	Hai rispettato gli orari di lavoro	1	2	3	4	5
		Hai rispettato le regole aziendali	1	2	3	4	5
		Hai usato in modo adeguato le attrezzature presenti in azienda	1	2	3	4	5
2	Inserimento nell'ambito lavorativo	Ti sei inserito nell'ambiente lavorativo senza difficoltà.	1	2	3	4	5
		Ti sei dimostrato sempre collaborativo	1	2	3	4	5
3	Riconoscimento del ruolo	Sei riuscito senza difficoltà a ricoprire il ruolo assegnatogli in azienda	1	2	3	4	5
4	Comunicazione	Hai dimostrato di comunicare in modo adeguato sia con i colleghi che con i superiori	1	2	3	4	5
5	Realizzazione dei compiti assegnati	Hai svolto i compiti assegnati, rispettando tempi, modalità e verificando la conformità del risultato	1	2	3	4	5
6	Utilizzo linguaggi specifici	Hai utilizzato in modo appropriato i linguaggi specifici	1	2	3	4	5
7	Apprendere indicazioni operative	Hai appreso con facilità le indicazioni operative	1	2	3	4	5

SECONDA PARTE

Valutazione delle competenze tecnico-professionali		Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Ti chiediamo di esprimere una valutazione sul livello di competenza raggiunto nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico						
1	Sai comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui operi	1	2	3	4	5
2	Sai individuare i problemi legati alla tua mansione	1	2	3	4	5
3	Sai risolvere un problema di lavoro semplice	1	2	3	4	5
4	Sai individuare una situazione di rischio	1	2	3	4	5
5	Sai cogliere il tuo ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui sei stato inserito	1	2	3	4	5
6	Sai rapportarti con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi	1	2	3	4	5
7	Sai ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sai metterti in discussione	1	2	3	4	5
8	Sai utilizzare l'errore per migliorare i tuoi percorsi d'azione	1	2	3	4	5
9	Sai apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema	1	2	3	4	5
10	Sai fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda	1	2	3	4	5
11	Sai applicare le conoscenze a situazioni nuove	1	2	3	4	5
12	Sai chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5
13	Sai usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto	1	2	3	4	5
14	Sai usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione	1	2	3	4	5
15	Sai esprimerti in lingua inglese in modo adeguato	1	2	3	4	5

TERZA PARTE**Valutazione dello stage**

Ti chiediamo ora di esprimere, in base alle informazioni in tuo possesso, la tua opinione relativamente all'esperienza di tirocinio formativo.

	Elementi da valutare	INDICATORI	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
			1	2	3	4	5
1	Contenuti	I contenuti dello stage sono stati totalmente coerenti con la figura professionale in esito					
2	Aspettative dell'azienda	L'esperienza di tirocinio formativo realizzata ha risposto del tutto alle aspettative dell'azienda					
3	Contatti con la scuola	La collaborazione con la scuola è stata proficua e stimolante					
4	Conoscenze iniziali dello studente	Le conoscenze iniziali erano adeguate per l'inserimento nel ruolo previsto					

QUARTA PARTE**Altre informazioni****1. Al termine dello stage, cosa sai fare?**

2. Puoi darci un giudizio complessivo sull'organizzazione dello stage del PCTO?

Insufficiente Sufficiente Discreta Buona Ottima

3. Puoi indicarci le eventuali difficoltà incontrate nel corso dell'esperienza, in relazione a:
Durata del tirocinio (specificare)

Relazione con i/le tirocinanti (specificare)

Problemi organizzativi (specificare)

Relazione con tutor scolastico

Altro (specificare)

4. Hai dei suggerimenti da darci per migliorare in futuro l'organizzazione?

Data _____

Firma dello Studente/stagista

Visto il Tutor Scolastico
