



*Istituto di Istruzione Superiore*

*Arturo Prever*

*Pinerolo*

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO a.s. 20\_\_/\_\_

### **SCHEMA DI VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE**

**Regione: PIEMONTE**

**Istituto Professionale Alberghiero**

**Indirizzo: Enogastronomico e Accoglienza Turistica**

**Articolazione:** Cucina Sala/Bar e vendita Accoglienza Turistica Produzione Dolciaria

<b>Alunno/a</b>	<b>Classe</b>	<b>Sezione</b>
<b>Tutor Scolastico</b>		
<b>Ragione sociale azienda</b>		
<b>Settore di attività</b>		
<b>Periodo di stage</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>
<b>n° ore complessivamente effettuate</b>		
<b>Tutor aziendale</b>		
<b>Funzione e/o ruolo del Tutor aziendale</b>		

#### **Premessa**

Il questionario che Le viene presentato è uno strumento di valutazione dello studente che ha svolto il **PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO** presso la Vostra azienda, delle competenze da lui acquisite durante lo stage e del tirocinio formativo complessivamente svolto. Il questionario è perciò composto da quattro parti:

**Prima parte:** inerisce la valutazione delle capacità non tecniche, cioè quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo;

**Seconda parte:** valuta le competenze tecnico-professionali acquisite in relazione alle attività svolte e concordate con il tutor scolastico;

**Terza parte:** riguarda un parere sullo stage e sulla sua validità;

**Quarta parte:** altre informazioni.

Si precisa che lo stesso questionario sarà sottoposto agli studenti come strumento di autovalutazione dell'attività; Le chiediamo quindi di esprimere una valutazione obiettiva e non indulgente, in modo da permettere un confronto reale tra le Sue opinioni e quelle dello studente.

#### **Note per la compilazione**

Il questionario dovrà essere compilato dal tutor aziendale che ha seguito l'attività svolta dallo studente. Per ogni competenza vengono forniti una serie di indicatori, per ogni indicatore vi è una scala di valutazione a 5 posizioni.

Compito del valutatore è quello di indicare come si posiziona il comportamento dello studente nella scala di valutazione.

**Nota:** Il questionario sarà disponibile in azienda fin dall'inizio del tirocinio.

**PRIMA PARTE**

<b>Valutazione dei comportamenti e delle capacità relazionali</b>		Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Le chiediamo di esprimere una valutazione sulle capacità non tecniche (cioè su quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo) raggiunte dal tirocinante nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico						
<b>Elementi da valutare</b>	<b>Indicatori</b>					
1	Rispetto delle regole	Ha rispettato gli orari di lavoro	1	2	3	4
		Ha rispettato le regole aziendali	1	2	3	4
		Ha usato in modo adeguato le attrezzature presenti in azienda	1	2	3	4
2	Inserimento nell'ambito lavorativo	Si è inserito nell'ambiente lavorativo senza difficoltà.	1	2	3	4
		Si è dimostrato sempre collaborativo	1	2	3	4
3	Riconoscimento del ruolo	E' riuscito senza difficoltà a ricoprire il ruolo assegnatogli in azienda	1	2	3	4
4	Comunicazione	Ha dimostrato di comunicare in modo adeguato sia con i colleghi che con i superiori	1	2	3	4
5	Realizzazione dei compiti assegnati	Ha svolto i compiti assegnati, rispettando tempi, modalità e verificando la conformità del risultato	1	2	3	4
6	Utilizzo linguaggi specifici	Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici	1	2	3	4
7	Apprendere indicazioni operative	Ha appreso con facilità le indicazioni operative	1	2	3	4

**SECONDA PARTE**

<b>Valutazione delle competenze tecnico-professionali</b>		Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Le chiediamo di esprimere una valutazione sul livello di competenza raggiunto dal tirocinante nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico						
1	Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera	1	2	3	4	5
2	Sa individuare i problemi legati alla propria mansione	1	2	3	4	5
3	Sa risolvere un problema di lavoro semplice	1	2	3	4	5
4	Sa individuare una situazione di rischio	1	2	3	4	5
5	Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito	1	2	3	4	5
6	Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi	1	2	3	4	5
7	Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione	1	2	3	4	5
8	Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione	1	2	3	4	5
9	Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema	1	2	3	4	5
10	Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda	1	2	3	4	5
11	Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove	1	2	3	4	5
12	Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5
13	Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto	1	2	3	4	5
14	Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione	1	2	3	4	5
15	Sa esprimersi in lingua inglese	1	2	3	4	5

**TERZA PARTE****Valutazione dello stage**

Le chiediamo ora di esprimere, in base alle informazioni in suo possesso, la sua opinione relativamente all'esperienza di tirocinio formativo.

	<b>Elementi da valutare</b>	<b>INDICATORI</b>	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	Contenuti	I contenuti dello stage sono stati totalmente coerenti con la figura professionale in esito	1	2	3	4	5
2	Aspettative dell'azienda	L'esperienza di tirocinio formativo realizzata ha risposto del tutto alle aspettative dell'azienda	1	2	3	4	5
3	Contatti con la scuola	La collaborazione con la scuola è stata proficua e stimolante	1	2	3	4	5
4	Conoscenze iniziali dello studente	Le conoscenze iniziali erano adeguate per l'inserimento nel ruolo previsto	1	2	3	4	5

**QUARTA PARTE****Altre informazioni****1. Al termine dello stage, cosa sa fare il/la tirocinante?**


---



---

**2. Può darci un giudizio complessivo sull'organizzazione dello stage del PCTO?**

Insufficiente  Sufficiente  Discreta  Buona  Ottima

**3. Può indicarci le eventuali difficoltà incontrate nel corso dell'esperienza, in relazione a:**  
Durata del tirocinio (specificare)

---



---

Relazione con i/le tirocinanti (specificare)

---



---

Problemi organizzativi (specificare)

---



---

Relazione con tutor scolastico

---



---

Altro (specificare)

---



---

**4. Ha dei suggerimenti da darci per migliorare in futuro l'organizzazione?**


---



---

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro Azienda e firma del Tutor aziendale**

---

**Visto il Tutor Scolastico**

---