

PROCEDURA PER OTTENERE IL VERBALE DI “HANDICAP” (EX L. 104/92)

- 1- La famiglia si reca dal medico di base dell'allievo/a e richiede il certificato medico telematico per la visita medico-legale, mostrando al dottore la documentazione/relazione da cui si evince la necessità del docente di sostegno per supportare lo studente nel percorso scolastico
- 2- Per ottenere il certificato telematico INPS dal medico di base per una visita medico-legale, il medico deve prima registrarsi al servizio dedicato sul sito INPS e poi compilare il certificato online. Questo certificato, detto anche "modulo SS3", attesta la condizione di salute e il grado di invalidità presunto, e viene trasmesso telematicamente all'INPS. La procedura si dice “di invalidità” ma permette di richiedere sia il verbale di invalidità, se la famiglia lo ritiene, sia quello di “handicap”, indispensabile per ottenere il sostegno da parte dell'Ufficio scolastico Territoriale.

Il presente certificato è rilasciato ai fini della domanda di:

☒ INVALIDITA'	☐ CECITA'	☐ SORDITA'	☐ SORDOCECITA' (Legge 24 giugno 2010, n. 107)
☒ HANDICAP	☐ DISABILITA'		



Questa è la casella che il medico deve crocettare per avere l'insegnante di sostegno

- 3- Quando la famiglia ha in mano il certificato telematico si reca al CAAF e richiede la prenotazione della visita medico legale. Prima di ottenere l'appuntamento (in genere bisogna aspettare almeno un mese) bisognerebbe raccogliere tutta la documentazione a sostegno della richiesta che viene fatta, comprensiva di una relazione aggiornata del neuropsichiatra/psichiatra (se nella maggiore età) da cui emergano le difficoltà scolastiche nonostante il lavoro effettuato dai docenti e l'impegno dell'alunno/a.
- 4- Durante la visita medico legale la famiglia ha il diritto di avvalersi della presenza di un professionista (per es. il neuropsichiatra, se fosse disponibile) e, se il ragazzo/a è minore, di uno dei genitori.
- 5- La commissione si riserva di inviare l'esito della visita (il verbale) a casa, di solito dopo un mese circa. Appena la famiglia entra in possesso del verbale dovrebbe portarlo a scuola in segreteria didattica e, da quel momento, parte la richiesta del docente di sostegno all'Ufficio Scolastico Territoriale.