



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

Pinerolo

Certificazione competenze in FSL-Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO)

TRIENNIO 2023/26

Regione: PIEMONTE

Istituto Professionale Alberghiero

Indirizzo: **Servizi culturali e dello Spettacolo**

Rilasciata a conclusione dell'esperienza di FSL-Formazione Scuola-Lavoro- triennio 2023-2026

Vista la certificazione delle competenze prodotta dal c.d.c.

SI CERTIFICA

che lo studente/la studentessa _____ nato/a a _____ (___)
il ___/___/_____, residente in via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____, frequentante la classe _____ del I.I.S. "A.Prever" Pinerolo (TO)

Ha partecipato al Progetto Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Per l'elenco delle aziende presso cui lo studente/la studentessa ha effettuato gli stage si rimanda al Curriculum dello Studente.

Durata in ore _____ con frequenza regolare / irregolare, conseguendo un **ottimo/buono/discreto/sufficiente/insufficiente** grado di apprendimento, **migliorando/approfondendo** le proprie competenze professionali.

Luogo e data

_____, ___/___/___

Il Dirigente Scolastico

Prof. _____

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO DELLE COMPETENZE

Durante il percorso in Alternanza lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

| COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
|---|--|---------------|-------------|----------|-------|--------|
| 1 | Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Sa individuare i problemi legati alla propria mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Sa risolvere un problema di lavoro semplice | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Sa individuare una situazione di rischio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Sa esprimersi in lingua inglese in modo corretto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | | Insuff. | Suff. | Discreto | Buono | Ottimo |
|--|--|---------|-------|----------|-------|--------|
| Asse dei linguaggi | Conoscenza di almeno una lingua straniera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Utilizzo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Asse scientifico-tecnologico | Atteggiamento espresso rispetto all'apprendimento incentrato sull'esperienza e l'attività di laboratorio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Competenza di cittadinanza 3) - Comunicare | Comunica in modo adeguato sia con i colleghi che con i superiori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Competenza di cittadinanza 4) - Collaborare e partecipare | Rispetta le regole e l'ambiente aziendale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | E' in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Rispetta i tempi e i metodi di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Competenza di cittadinanza 5) - Agire in modo autonomo e responsabile | E' disponibile ad assumere incarichi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Possiede di spirito di iniziativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Competenza di cittadinanza 6) - Risolvere i problemi | Sa affrontare situazioni problematiche e sa contribuire a risolverle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

VALUTAZIONE FINALE

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell'impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall'autovalutazione dello studente, l'esperienza viene valutata con il seguente giudizio:

ANNOTAZIONI / INTEGRAZIONI

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi dell'art. 6 del D.L. 15/4/2005 n. 77. È valido per il rilascio di crediti formativi per la prosecuzione degli studi.