



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale*  
*e per la formazione tecnica superiore*  
*Ufficio II*

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari degli Uffici  
Scolastici Regionali

Al Sovrintendente agli Studi per la Valle d'Aosta

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici delle  
scuole del secondo ciclo di istruzione statali e  
paritarie  
LORO SEDI

p.c.

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo di  
istruzione e formazione  
[DPIT.segreteria@istruzione.it](mailto:DPIT.segreteria@istruzione.it)

Al Capo Dipartimento per le risorse,  
l'organizzazione e l'innovazione digitale

Al Direttore generale per l'innovazione digitale,  
la semplificazione e la statistica

Al Capo di Gabinetto  
[segreteria.cdg@istruzione.it](mailto:segreteria.cdg@istruzione.it)

Al Presidente INDIRE  
prof. Francesco Manfredi  
[segreteriapresidente@indire.it](mailto:segreteriapresidente@indire.it)  
[indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)

Al Presidente dell'INVALSI  
dr. Roberto Ricci  
[protocollo@invalsi.it](mailto:protocollo@invalsi.it)  
[protocollo.invalsi@legalmail.it](mailto:protocollo.invalsi@legalmail.it)

**OGGETTO: Monitoraggio dei percorsi di formazione scuola lavoro (ex PCTO) e compilazione dei questionari da parte dei docenti tutor interni e dei docenti coordinatore di progettazione. PROROGA TERMINE**

In riferimento al **Decreto Ministeriale n. 133 dell'8 luglio 2025** e alle **note n.1477 del 28 maggio 2026** e **n. 1671 dell'11 giugno 2026**, relativamente alle azioni propedeutiche allo svolgimento del



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale*  
*e per la formazione tecnica superiore*  
*Ufficio II*

monitoraggio sulla Formazione Scuola-Lavoro (di seguito FSL), consistenti nella preliminare abilitazione da parte delle segreterie delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado dei docenti tutor FSL e coordinatori FSL e successiva compilazione di due separati questionari, si comunica che, al fine di favorire una più ampia partecipazione degli Istituti scolastici da ultimo impegnati nelle sessioni degli esami di maturità, i termini di scadenza per la compilazione dei questionari, già rispettivamente previsti per il 15 e 31 luglio 2026, **sono entrambi prorogati all'11 settembre 2026.**

Si ricorda che l'attività di monitoraggio, svolta da INDIRE e da INVALSI, **indirizzata a tutte le classi terminali delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado**, statali e paritarie, del territorio nazionale, ha lo scopo di promuovere l'innovazione didattica e organizzativa, la cultura della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, i processi di apprendimento e, di conseguenza, migliorare il sistema educativo nazionale di istruzione e formazione.

Tali questionari sono finalizzati a raccogliere il punto di vista dei docenti sugli esiti e sui processi educativo-didattici, gestionali e organizzativi che interessano la scuola e devono essere compilati nella sezione dedicata alla Formazione Scuola-Lavoro (di seguito FSL) di Unica.

Si sottolinea che tale rilevazione non costituisce un mero adempimento di legge, ma uno strumento indispensabile per il monitoraggio non solo quantitativo della ricaduta della Formazione Scuola-Lavoro, in un'ottica di miglioramento complessivo del sistema.

Si coglie l'occasione, inoltre, per ribadire le istruzioni operative concordate con la Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica per lo svolgimento delle specifiche attività da parte delle segreterie scolastiche, dei tutor interni e dei coordinatori di progettazione.

**Istruzioni operative per abilitazione docenti e compilazione dei questionari**

**A. Abilitazione docenti tutor interno e coordinatore di progettazione**

A partire dal mese di maggio scorso le segreterie scolastiche possono procedere all'abilitazione dei profili Unica del **tutor interno** e del **coordinatore di progettazione** tramite apposite funzioni disponibili sul SIDI.

Si precisa che:

- il coordinatore di progettazione può essere un solo docente per plesso con profilo di **"Coordinatore FSL"**;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale*  
*e per la formazione tecnica superiore*  
*Ufficio II*

- il tutor interno può essere associato a una o più classi del plesso di riferimento con profilo di **"Tutor FSL"**.

Le abilitazioni dovranno essere effettuate secondo i seguenti passaggi:

1. Accedere alla sezione **"Funzioni per Unica"** dell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) e selezionare la voce **"Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL"** dal menu **"Abilitazione"**;
2. All'interno della sezione **"Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL"**, le segreterie scolastiche visualizzeranno l'elenco dei docenti già abilitati all'interno della piattaforma Alternanza Scuola-Lavoro. I docenti presenti in elenco potranno essere censiti in qualità di **Tutor FSL** o **Coordinatore FSL** tramite le apposite funzioni di abilitazione. Inoltre, sarà possibile censire un nuovo docente inserendo nome, cognome e codice fiscale;
3. All'interno della sezione **"Abilitazione Tutor FSL"**, sarà possibile visualizzare l'elenco dei docenti precedentemente censiti nella sezione **"Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL"**. A partire dall'elenco prospettato, sarà possibile selezionare il docente con il ruolo di **Tutor FSL** da **associare a una o più classi terminali** del plesso di riferimento. La ricerca del docente potrà essere effettuata anche per codice fiscale;
4. All'interno della sezione **"Abilitazione Coordinatori FSL"**, sarà possibile visualizzare l'elenco dei docenti precedentemente censiti nella sezione **"Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL"** tramite la funzione di inserimento. All'interno dell'elenco sarà possibile selezionare il docente con il ruolo di **Coordinatore FSL** da associare al plesso di riferimento. La ricerca del docente potrà essere effettuata anche per Codice Fiscale.

**B. Compilazione questionario di monitoraggio qualitativo – Tutor interno ("Tutor FSL")**

Una volta abilitati dalle rispettive istituzioni scolastiche tramite la procedura sopradescritta, i docenti che svolgono il ruolo di **tutor interno nelle classi terminali**, potranno accedere alla piattaforma Unica e compilare il questionario per il monitoraggio qualitativo delle attività di Formazione scuola-lavoro.

Accedendo alla propria area privata di Unica, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, i tutor interni visualizzeranno l'**elenco delle classi** a cui risultano associati, nonché un **apposito link** per la compilazione del **questionario di monitoraggio qualitativo**. Nel caso in cui uno stesso docente sia assegnato come tutor interno presso più istituzioni scolastiche, dovrà compilare un questionario per ciascuna istituzione scolastica di riferimento.

Il questionario dovrà essere compilato entro e non oltre **l'11 settembre 2026**.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale*  
*e per la formazione tecnica superiore*  
*Ufficio II*

**C. Compilazione questionario di monitoraggio qualitativo – Coordinatore di progettazione (“Coordinatore FSL”)**

Una volta abilitati dalle rispettive istituzioni scolastiche tramite la procedura sopradescritta, i docenti che svolgono il ruolo di **coordinatore di progettazione** potranno accedere alla piattaforma Unica e compilare il questionario per il monitoraggio qualitativo delle attività di Formazione Scuola-Lavoro.

Accedendo alla propria area privata di Unica, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, i coordinatori di progettazione avranno a disposizione un’apposita funzionalità per la compilazione del questionario di monitoraggio qualitativo delle attività di Formazione Scuola-Lavoro.

I coordinatori di progettazione visualizzeranno, inoltre, l’elenco dei tutor interni associati al plesso di riferimento e lo stato di avanzamento dei relativi questionari di monitoraggio qualitativo.

Nel caso in cui il medesimo docente sia assegnato come coordinatore presso più istituzioni scolastiche, dovrà compilare un questionario per ciascuna istituzione scolastica di riferimento.

Il questionario dovrà essere compilato entro e non oltre **l’11 settembre 2026**.

**D. Nuove funzionalità per il Dirigente Scolastico**

I dirigenti scolastici hanno la possibilità di visualizzare, all’interno della propria area privata della Piattaforma Unica, l’avanzamento della compilazione dei questionari di monitoraggio qualitativo dei tutor interni e dei coordinatori di progettazione dell’istituto scolastico di riferimento.

\*\*\*

Si ricorda che per problematiche di carattere tecnico relative a Unica **DS, DSGA e personale amministrativo di segreteria scolastica** possono contattare il Service Desk al Numero Verde “800 903 080”, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.30.

Inoltre, è previsto un **ulteriore canale di supporto** alle **Scuole**, su **materie di natura amministrativa, organizzativa e specialistica**, riservato a DS, DSGA, personale amministrativo di segreteria scolastica e docenti tutor, tramite la compilazione di una **web request** sull’**Help Desk Amministrativo Contabile** (HDAC).

\*\*\*

La Guida Operativa con la descrizione di tutte le attività è consultabile nella sezione “Documenti e Manuali” del portale dei servizi SIDI.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per l'istruzione tecnica e professionale*  
*e per la formazione tecnica superiore*  
*Ufficio II*

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Direttore Generale  
Ettore Acerra