



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle Istituzioni
Scolastiche di Torino e Città Metropolitana;
Al Personale Interessato;
Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Personale ATA - Utilizzazioni ed Assegnazioni Provvisorie a. s. 2026/27.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria possono essere presentate esclusivamente via posta elettronica ordinaria a partire **dal 23 luglio 2026 e fino al 4 agosto 2026** all'indirizzo mail:

ufficioata.to@istruzione.it

A tal fine si allega il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA (*Domanda utilizzazioni e assegnazioni provvisorie A.T.A.*).

Si ricorda di ALLEGARE alla domanda anche un documento di identità e i documenti attestanti i requisiti richiesti per le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie (relativi ad es. alle esigenze di famiglia ai fini del ricongiungimento al familiare o relativi al proprio stato di famiglia ai fini dell'attribuzione del punteggio o relativi alle precedenze ex art. 33, co. 3 e 5 legge 104/92).

Utilizzazioni

Il personale destinatario delle utilizzazioni è indicato nell'art. 11 del CCNI 10/07/2026. In particolare, può essere chiesta dal personale A.T.A. dichiarato inidoneo a svolgere le mansioni del profilo di appartenenza che chieda di essere utilizzato su posti disponibili in scuole che non abbiano già in servizio analogo personale inidoneo.

In caso di concorrenza l'utilizzazione è limitata a non più di una entità in ingresso per scuola.

Assegnazioni Provvisorie

Ai sensi dell'art. 17 del CCNI 10/07/2026 l'assegnazione provvisoria può essere richiesta per una sola provincia, per un massimo di quindici sedi e indifferentemente per uno dei seguenti motivi:

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

1. ricongiungimento ai figli o agli affidati di minore età con provvedimento giudiziario;
2. ricongiungimento al coniuge/parte dell'unione civile o al convivente, ivi compresi parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica; in caso di ricongiungimento al coniuge o alla parte dell'unione civile o al convivente destinato a nuova sede per motivi di lavoro o che svolga attività lavorativa in altra provincia, si prescinde dall'iscrizione anagrafica;
3. ricongiungimento per l'assistenza a soggetto con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 33, commi 3, 5 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, anche se non convivente, a condizione che sia prodotta la documentazione attestante il diritto a fruire nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di assegnazione provvisoria, dei giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza di cui all'art. 33, comma 3, della L. 104/1992 ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5 del decreto legislativo 151/2001;
4. per gravi esigenze di salute del richiedente comprovate da certificazione sanitaria;
5. ricongiungimento al genitore.

Si precisa che **DEVE ESSERE ALLEGATA** tutta la documentazione relativa a quanto indicato sulla domanda riguardo l'esistenza dei figli minorenni (precisando in tal caso la data di nascita), lo stato di celibe, nubile, coniugato/parte dell'unione civile, vedovo o divorziato e il rapporto di parentela con la persona cui si chiede di ricongiungersi o riavvicinarsi. Tali dichiarazioni possono essere autocertificate ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La residenza del familiare a cui si chiede di ricongiungersi deve essere comprovata con normale certificazione o con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Indicazione del comune di ricongiungimento

Il personale A.T.A. che aspiri all'assegnazione provvisoria per ricongiungimento ai figli, ai genitori, al coniuge, alla parte dell'unione civile, al convivente di fatto, ai parenti o affini conviventi, per ricongiungimento ai fini dell'assistenza a soggetto con disabilità in situazione di gravità ai sensi

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

dell'art. 33, commi 3, 5 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, anche se non convivente, deve indicare nella domanda il comune di ricongiungimento.

Tale comune, ovvero il distretto sub-comunale di residenza per i comuni suddivisi in più distretti, deve essere necessariamente indicato nelle preferenze.

Qualora l'aspirante richieda anche altri comuni o distretti – oltre il comune o il distretto di ricongiungimento – **diventa obbligatoria l'indicazione della preferenza sintetica per il comune di ricongiungimento**, ovvero per il distretto di ricongiungimento per i comuni suddivisi in più distretti, **e tale preferenza deve necessariamente precedere la preferenza per ogni altro comune o distretto diverso da quello di ricongiungimento.**

La mancata indicazione del comune o del distretto di ricongiungimento prima della preferenza per ogni altro comune o distretto - per i comuni suddivisi in più distretti - diverso da quello di ricongiungimento, preclude la possibilità di accoglimento da parte dell'Ufficio delle eventuali preferenze relative ad altri comuni o distretti, ma non comporta l'annullamento dell'intera domanda di assegnazione provvisoria.

In tali casi, l'Ufficio si limiterà, di conseguenza, a prendere in considerazione soltanto le preferenze analitiche relative a specifiche scuole del comune o del distretto di ricongiungimento.

Precedenze

Ai fini delle precedenze nelle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria si rimanda all'art. 18 CCNI 10/07/2026.

Si sottolinea, tuttavia, che per usufruire della precedenza per assistenza al genitore/coniuge/figlio è necessario che si indichi come prima preferenza sintetica il comune o distretto sub-comunale di assistenza, eventualmente preceduta dall'indicazione analitica di scuole dello stesso comune, prima di indicare preferenze (sia di singola scuola, sia sintetiche) relative ad altri comuni.

In assenza di posti richiedibili nel comune ove risulti domiciliato il soggetto disabile è obbligatorio indicare il comune viciniore a quello del domicilio dell'assistito con posti richiedibili ovvero una scuola con sede di organico in altro comune anche non viciniore che abbia una sede/plesso nel comune di domicilio dell'assistito.

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

L'indicazione della preferenza sintetica del già menzionato comune, ovvero per il distretto per i comuni suddivisi in più distretti, è obbligatoria anche nel caso di comuni in cui esista una sola istituzione scolastica.

La mancata indicazione del comune o distretto di assistenza preclude la possibilità di accoglimento da parte dell'ufficio della precedenza sia per il comune (o distretto sub comunale) che per eventuali preferenze relative ad altri comuni, ma non comporta l'annullamento dell'intera domanda.

Pertanto, in tali casi, le preferenze espresse saranno prese in considerazione solo come domanda di assegnazione provvisoria/utilizzazione senza diritto di precedenza.

Utilizzazioni Personale ATA previste dal CIR Piemonte

La Contrattazione Integrativa Regionale Concernente le Utilizzazioni del personale A.T.A. della Regione Piemonte prevede all'art. 11 che *"Sulla base delle disponibilità determinatesi a seguito della concessione di provvedimenti di assegnazione provvisoria in uscita e/o di qualsiasi altra natura è possibile, **al termine delle operazioni accogliere domande di rientro nella scuola di precedente titolarità e/o servizio per il personale A.T.A. non soddisfatte durante le operazioni precedenti purché non pregiudichino le operazioni già effettuate**"*.

Pertanto, il personale che intenda rientrare nella sede in cui è stato titolare o ha prestato servizio nell'anno scolastico 2025/26, può compilare il modello allegato (*Modello per Utilizzazioni previste da CIR*) compilando la parte corrispondente alla lettera A barrando *"Altro tipo di utilizzazione prevista dal CIR 2026"*.

Il personale A.T.A. in servizio presso istituzioni scolastiche con plessi e/o sezioni staccate distanti tra loro più di 30 km può presentare domanda di utilizzazione.

Calcolo del punteggio e sequenza operativa

Il criterio di assegnazione del punteggio per l'utilizzo o l'assegnazione provvisoria è disciplinato dal CCNI del 10/07/2026 dai seguenti allegati:

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Allegato 4 (utilizzi)

Allegato 5 (assegnazioni provvisorie)

La sequenza operativa per le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le assegnazioni di sede provvisoria del Personale A.T.A è disciplinata da:

Allegato 6 del CCNI del 10/07/2026

Assegnazioni e Utilizzazioni provvisorie fuori provincia

Si ricorda che le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria per un comune o una istituzione scolastica situati in una provincia diversa da quella di Torino, vanno presentate all'Ambito Territoriale in cui sono presenti il comune e l'istituzione scolastica prescelti.

Si invitano, tuttavia, le Scuole a comunicare a quest'ufficio i nominativi del personale che ottiene una utilizzazione o una assegnazione provvisoria fuori provincia **all'indirizzo email ufficioata.to@istruzione.it** avente ad oggetto "Utilizzazione/assegnazione provvisoria fuori provincia"

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Tecla RIVERSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

In allegato:

- il CCNI del 10 luglio 2026;
- CIR Piemonte del 20 luglio 2026 concernente le Utilizzazioni del personale Docente, Educativo e A.T.A. della Regione Piemonte;
- Modello presentazione domanda di Assegnazione Provvisoria/Utilizzo;

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

- Modello presentazione domanda di Utilizzazione prevista dal CIR Piemonte.

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Felicia Tarsia – felicia.tarsia.to@istruzione.it – 011/4404387
Riferimento: Coppolino Tiziana 011 4404331